

## POLITICA PER LA QUALITÀ

L'obiettivo primario della Labcert è poter soddisfare completamente le esigenze e le aspettative dei propri Clienti, fornendo loro un servizio di qualità.

La Direzione si impegna pertanto a sviluppare ed attuare il Sistema di Gestione per la Qualità conformemente alle seguenti norme:

- UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005 per la conduzione dei reparti di Taratura e Verifica periodica,
- UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012 per il reparto di Certificazione prodotto per la Direttiva MID e NAWI
- UNI CEI EN ISO/IEC 17021:2015 per il reparto di Gestione dei Sistemi di Qualità relativamente alla Direttiva MID e NAWID

e a migliorarne in modo continuo l'efficacia.

In particolare con l'adozione del Sistema di Gestione per la Qualità intende perseguire diversi obiettivi generali tra i quali:

- Mantenimento ed estensione degli **accreditamenti** come centro di taratura (legge 11 agosto 1991, n. 273), come laboratorio di verifica periodica (Decreto 21 aprile 2017 n.93), come Organismo Notificato (Direttiva 2014/32/UE MID e Direttiva 2014/31/UE NAWID);
- Soddisfacimento dei requisiti previsti da Accredia, dall'EA e dall'ILAC;
- Offrire un servizio che risponda in modo completo alle particolari esigenze del **cliente** e che ne garantisca la piena soddisfazione contribuendo a migliorare l'immagine del Laboratorio sul territorio; in riferimento al servizio di livello reso, vengono applicate le relative tabelle di accreditamento.
- Erogare i servizi nel rispetto di tutti i **requisiti cogenti, volontari e regolamenti** applicabili;
- Garantire al **personale** lo sviluppo delle competenze attraverso programmi di addestramento e aumentare il coinvolgimento dello stesso tramite la motivazione;
- Migliorare i processi di **comunicazione** interna a tutti i livelli per favorire la diffusione delle informazioni, delle conoscenze e delle esperienze nel rispetto delle norme applicabili allo svolgimento del servizio fornito.
- Migliorare i rapporti con i **fornitori** attraverso una loro selezione e valutazione che tenga conto della competitività ma anche dei servizi aggiunti quali riferibilità delle misure, consulenza tecnica e puntualità nelle consegne;
- Rispettare l'**imparzialità** nelle attività come organismo notificato per la certificazione
- Garantire adeguato supporto finanziario all'Organismo Notificato mediante le attività collaterali svolte dalla Labcert snc.

Per raggiungere tali obiettivi la Direzione si impegna a:

- mettere a disposizione risorse economiche, tecniche e professionali;
- dare l'autorità al Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità per garantire la corretta gestione del Sistema stesso e affinché tutte le attività che hanno influenza sulla qualità siano adeguatamente controllate; la documentazione della Qualità sia conosciuta, capita e applicata dal personale.
- verificare sistematicamente l'andamento degli Indicatori della Qualità e riesaminare periodicamente (Riesame della Direzione) il Sistema di Gestione, assicurandosi della sua continua idoneità, adeguatezza ed efficacia;
- evidenziare le carenze, identificare le cause ed avviare adeguate azioni correttive o preventive in ottica del Miglioramento Continuo;
- attuare un processo di formazione continua delle risorse umane con particolare riferimento agli aspetti tecnici al fine di mettere a disposizione figure professionali competenti e qualificate e coinvolgere le funzioni nel raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- individuare le figure professionali per svolgere le analisi di imparzialità e gestire le azioni di mantenimento dell'imparzialità.

La Direzione