1. Scopo e ambito di applicazione

Le presenti Condizioni generali disciplinano la richiesta, l'accettazione e l'esecuzione dei servizi erogati da LABCERT S.a.s. ("LABCERT"), con riferimento alle attività del Laboratorio di Taratura e dell'Organismo di Ispezione. Si integrano con l'offerta accettata, l'ordine, gli eventuali accordi specifici e la documentazione tecnica applicabile. Eventuali condizioni particolari concordate per iscritto prevalgono limitatamente agli aspetti espressamente disciplinati, nel rispetto delle disposizioni cogenti.

2. Richiesta, riesame e accettazione dell'ordine

La richiesta del cliente deve identificare il servizio, l'oggetto, il luogo di esecuzione ove pertinente, i requisiti tecnici e le informazioni necessarie. Prima di accettare l'incarico, LABCERT riesamina i requisiti, verifica competenze e risorse disponibili, fattibilità tecnica, applicabilità dell'accreditamento, tempi e condizioni economiche. Requisiti ambigui o non concordati sono chiariti prima dell'avvio. L'ordine deve fare riferimento all'offerta applicabile; l'accettazione è formalizzata mediante conferma scritta o secondo le modalità indicate nei documenti contrattuali. Le modifiche sono concordate e documentate.

3. Validità delle offerte e degli ordini

La validità dell'offerta è indicata nell'offerta stessa. Decorso tale termine, LABCERT può confermare o aggiornare prezzi, tempi e condizioni prima di accettare l'ordine. La validità dell'ordine e le eventuali scadenze sono quelle riportate nell'offerta accettata o nella conferma d'ordine. Proroghe e modifiche sono concordate per iscritto; LABCERT conserva evidenza dell'offerta, dell'accettazione e delle variazioni.

4. Laboratorio di Taratura: attività accreditate e non accreditate

LABCERT esegue tarature di strumenti e campioni di misura in regime di accreditamento oppure fuori dal campo di accreditamento, secondo la richiesta, il riesame contrattuale e la fattibilità tecnica. Una taratura è accreditata esclusivamente se compresa nel campo vigente del Laboratorio e svolta secondo i requisiti applicabili. Il campo è definito dalla Tabella di accreditamento ACCREDIA del Laboratorio di Taratura, consultabile sul sito www.labcert.it e nella banca dati ufficiale ACCREDIA. Le attività fuori campo sono identificate nella documentazione contrattuale e nei documenti emessi, in modo da evitare ambiguità. L'accreditamento non si estende automaticamente ad altre attività comprese nello stesso ordine.

5. Organismo di Ispezione

Le attività dell'Organismo di Ispezione sono svolte nei limiti del relativo campo di accreditamento e dei requisiti applicabili. Il campo dell'Organismo di Ispezione n. 00242, identificativo PN132, è definito dalla relativa Tabella di accreditamento, consultabile sul sito www.labcert.it e nella banca dati ufficiale ACCREDIA. L'attività è eseguita sulla base dell'incarico accettato e delle condizioni riscontrate al momento dell'intervento. Il cliente mette a disposizione oggetti, documenti, informazioni e accessi necessari e comunica eventuali anomalie o circostanze rilevanti.

6. Consegna degli strumenti e sicurezza

Gli strumenti e i campioni devono essere identificabili e, ove necessario, completi di accessori, manuali e documentazione tecnica. Il cliente comunica preventivamente contaminazioni, sostanze pericolose, rischi biologici, chimici o fisici, danni, malfunzionamenti e condizioni particolari di sicurezza. LABCERT può sospendere o rifiutare la presa in carico quando le condizioni dell'oggetto o le informazioni disponibili non consentano di operare in sicurezza o di svolgere un servizio tecnicamente valido. Eventuali attività aggiuntive sono concordate prima di procedere, ove applicabile.

7. Esecuzione delle tarature, regolazioni e riparazioni

La taratura determina e documenta risultati metrologici nelle condizioni di esecuzione; non equivale, di per sé, a regolazione, riparazione o dichiarazione di idoneità dello strumento per ogni uso previsto. Regolazioni, riparazioni e manutenzioni sono attività distinte, eseguite soltanto se richieste o autorizzate dal cliente e comprese nell'offerta o concordate successivamente. Se lo strumento è non funzionante o presenta anomalie che impediscono la taratura, LABCERT informa il cliente e concorda le modalità successive.

8. Certificati di taratura e rapporti

I certificati e i rapporti documentano i risultati e le informazioni previste dai requisiti applicabili e dall'incarico accettato. Si riferiscono all'oggetto identificato e alle condizioni in cui è stata svolta l'attività. I documenti devono essere conservati e utilizzati integralmente, senza alterazioni del significato. Correzioni e riemissioni sono gestite in modo controllato e tracciabile, identificando il documento originario e la motivazione della modifica.

9. Dichiarazioni di conformità e regole decisionali

Le dichiarazioni di conformità sono emesse se richieste dal cliente e se il requisito o la specifica da valutare sono definiti. Il cliente indica il requisito, la norma o la specifica di riferimento e, ove applicabile, i limiti di accettazione. La richiesta è gestita secondo la Procedura LABCERT per la richiesta delle dichiarazioni di conformità, pubblicata sul sito www.labcert.it. La regola decisionale applicabile è concordata e documentata con il cliente prima dell'emissione, secondo i requisiti applicabili. La pubblicazione della procedura non sostituisce il riesame della richiesta specifica.

10. Trasporto, imballaggio e restituzione

Salvo accordi diversi, il cliente è responsabile dell'imballaggio e della spedizione degli strumenti a LABCERT. Gli strumenti devono essere protetti da urti, vibrazioni, umidità e altri fattori che possano comprometterne l'integrità. Costi e responsabilità per spedizione, ritiro e restituzione sono quelli indicati nell'offerta o concordati con il cliente. Eventuali assicurazioni, trasporti dedicati o imballaggi speciali devono essere concordati preventivamente.

11. Tempi di esecuzione

I tempi indicati nell'offerta sono stimati sulla base delle informazioni disponibili e decorrono secondo quanto specificato nell'offerta o nella conferma d'ordine, tenendo conto della disponibilità dell'oggetto e della documentazione necessaria. Ritardi dovuti a informazioni incomplete, anomalie, necessità tecniche impreviste o cause esterne sono comunicati appena possibile e, se necessario, sono concordati nuovi tempi.

12. Corrispettivi e pagamenti

I corrispettivi sono quelli indicati nell'offerta accettata. Prestazioni aggiuntive, ripetizioni, trasferte, imballaggi speciali o altri costi non compresi nell'offerta sono concordati con il cliente prima dell'esecuzione, ove applicabile. Termini e modalità di pagamento sono quelli riportati nell'offerta o nella fattura.

13. Annullamento, sospensione e variazione

Le richieste di annullamento, sospensione o variazione sono comunicate per iscritto. LABCERT valuta le conseguenze tecniche e organizzative e comunica eventuali costi già sostenuti, attività eseguite e impatti sui tempi, secondo gli accordi applicabili. L'attività può essere sospesa quando manchino informazioni essenziali o non sia possibile procedere in sicurezza o nel rispetto dei requisiti applicabili.

14. Responsabilità e riferimento all'accreditamento ACCREDIA

LABCERT è responsabile delle attività svolte e dei risultati, delle valutazioni e delle conclusioni riportati nei documenti emessi, nell'ambito dell'incarico accettato. In conformità al § 6.4.17 del Regolamento ACCREDIA RG-09 vigente, LABCERT non utilizza il marchio ACCREDIA né riferimenti all'accreditamento in modo da creare l'impressione che ACCREDIA assuma la responsabilità della qualità dei prodotti, delle ispezioni, dei risultati delle prove o delle attività, delle opinioni o interpretazioni che ne derivano, oppure che ACCREDIA approvi prodotti, ispezioni, campioni, oggetti, materiali, strumenti di misura o servizi. Il riferimento all'accreditamento attesta la competenza esclusivamente per le attività comprese nel campo vigente e non costituisce approvazione dei singoli risultati o servizi.

15. Riservatezza e dati personali

LABCERT tratta le informazioni ricevute e generate nell'esecuzione dei servizi secondo le proprie procedure, gli obblighi di riservatezza e la normativa applicabile, inclusa la disciplina in materia di protezione dei dati personali. Le informazioni sono

comunicate a terzi nei casi previsti dalla legge o dagli obblighi applicabili, oppure con il consenso del cliente quando necessario. L'informativa privacy è disponibile sul sito www.labcert.it.

16. Reclami e segnalazioni

Il cliente può presentare reclami o segnalazioni scrivendo a info@labcert.it e indicando il servizio, il riferimento dell'offerta, dell'ordine o del documento emesso e le ragioni della segnalazione o compilando l'apposito modulo sul sito www.labcert.it . LABCERT esamina i reclami secondo la propria procedura, con gestione documentata e imparziale. Eventuali correzioni dei risultati o dei documenti sono effettuate solo sulla base di verifiche ed evidenze oggettive e secondo i requisiti applicabili.

17. Pubblicazione e aggiornamenti

Le presenti condizioni sono pubblicate sul sito LABCERT e richiamate, ove applicabile, nell'offerta e nell'ordine. LABCERT può aggiornarle per adeguarle a modifiche normative, regolamentari, tecniche o organizzative. La versione applicabile al singolo incarico è quella richiamata nell'offerta o nell'ordine, salvo diversi accordi scritti e nel rispetto delle disposizioni cogenti.

18. Recapiti

LABCERT S.a.s. Via Comina 3, 33080 San Quirino (PN), Italia Sito web: www.labcert.it E-mail: info@labcert.it